



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7468872

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO CASTRO CASTRILLON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC79705334

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de FPI de aprendices del programa de oferta regular y complementaria en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura Valle.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
3. Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial.
4. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.
5. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.
6. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.
7. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
10. Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.
11. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura.

12. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

13. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

14. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

15. Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.

16. Participar en los procesos de Inducción y capacitación.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

18. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, Así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.

19. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura.

20. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

21. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
23. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.
24. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.
25. Aplicar herramientas metodológicas para el desarrollo de proyectos de investigación técnica y pedagógica de acuerdo con el proceso de formación que este impartiendo y los lineamientos establecidos por SENNOVA. (Sólo aplica para instructores que realicen aportes a investigación).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Buenaventura (Valle del Cauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 17 de octubre de 2025, ocho (08) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. **Prórrogas** SI

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE OCTUBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (08) MESES, COMPRENDIDOS DEL 17 DE FEBRERO AL 17 DE OCTUBRE DEL 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$42.230.000)

SUPERVISOR: JHON FELIPE VIDAL LOPEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC94061106

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$36.796.088
Valor Ejecutado	\$36.796.088
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de este contrato se realizaron las siguientes actividades por mes:

FEBRERO 2025 – Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMEINTO.

MARZO 2025 – Formación Complementaria

- Grupo 1 _ 8Marzo2025 - Logística de Despacho de Mercancías _ CNPB-SENA Ficha 3179995.

Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMEINTO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL 2025 – Formación Complementaria

- Grupo 2 _ 21abril2025 - Logística de Despacho de Mercancías _ COMPAS

Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

MAYO 2025 – Formación Complementaria

- Grupo 2 _ 21abril2025 - Logística de Despacho de Mercancías _ COMPAS G1 Ficha 3219436
- Grupo 3 - Logística de Despacho de Mercancías - COMPAS_G2 _ Ficha 3219437.

Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

JUNIO 2025 – Formación Complementaria

- Grupo 3 _ 11junio2025 - Logística de Despacho de Mercancías _ COMPAS
- Grupo 4 - Logística de Despacho de Mercancías - COMPAS_G4

Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

JULIO 2025 – Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

AGOSTO 2025 – Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

SEPTIEMBRE 2025 – Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OCTUBRE 2025 – Seguimiento en etapa productiva del programa de formación a las fichas:

- 2670121 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2707911 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2774933 – AÑISTAMIENTO DE CARGAS
- 2823020 – COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- 2823037 – GESTIÓN LOGÍSTICA
- 2875700 – GESTIÓN PORTUARIA
- 2924969 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 2996591 – GESTIÓN PORTUARIA
- 3140455 – ALISTAMIENTO DE CARGAS
- 3140486 – COMPRAS Y ABASTECIMEINTO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor DIEGO FERNANDO CASTRO CASTRILLÓN, prestó sus servicios temporales como instructor en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle del Cauca, durante la vigencia del año 2025, el instructor tuvo a su cargo la orientación, acompañamiento y evaluación de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a los aprendices de los programas de oferta regular y complementaria. El Instructor cumplió de manera satisfactoria con las actividades asignadas, conforme al objeto y las obligaciones establecidas en su vinculación contractual.

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

3+



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JHON FELIPE VIDAL LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7468872

Coordinador de Formación